

2026年度 商学部協定大学

マレーシア科学大学(マレーシア) 派遣留学生募集要項

同志社大学商学部は、本学の建学の精神である国際主義に基づき、国際交流を推進するため、派遣留学制度を設け、本学部と学生交換協定のある海外の大学に学生を派遣します。今回、以下のとおり派遣留学生を募集します。

■留学先大学

マレーシア科学大学 経営学部（マレーシア） 参考URL：<https://io.usm.my/index.php/>

■留学期間 ※どちらかを選択してください。

2セメスター（Semester I + Semester II）：2026年9月28日～2027年7月18日

1セメスター（Semester I）：2026年9月28日～2027年2月7日

■募集人数

1名（2セメスター）または

2名（1セメスター）

■出願資格

- ・商学部 に在籍していて、かつ出発時に2年次以上の者であること。
- ・英語で授業を受けるのに十分な語学能力を有していること。次のいずれかのスコアを満たしている必要がある。

TOEFL-ITP：543、TOEFL-PBT：550、TOEFL-iBT：79-80、IELTS：5.0、TOEIC：605

■出願書類

- ①願書（本学所定用紙）：https://com.doshisha.ac.jp/undergraduate_students/study_abroad/application.html
- ②成績証明書（英文）
- ③誓約書（本学所定用紙）：https://com.doshisha.ac.jp/undergraduate_students/study_abroad/application.html
- ④語学要件を満たす試験スコア（原本）

※学内選考合格者は、マレーシア科学大学へ提出する次の書類も**2026年5月22日（金）**までに商学部・商学研究科事務室に提出すること。合格発表からの時間が短いため、事前に準備しておくことが望ましい。

- ・ Application Form（マレーシア科学大学所定フォーマット）
- ・ Health Declaration Form（マレーシア科学大学所定フォーマット）
- ・ 在学証明書（英文）
- ・ 学生証のコピー
- ・ 推薦書（英文）
- ・ Curriculum Vitae（英文）
- ・ 証明写真 1枚（4.5cm×3.5cm、背景は白、本人確認を確実にできる未加工写真に限る、裏面に氏名記入）
- ・ パスポートのカラーコピー 1部（表紙を含む 全ページをA4で）

・ Course Registration Form（マレーシア科学大学所定フォーマット。履修希望科目をリストアップする。
科目一覧はマレーシア科学大学HPから確認すること。 <https://io.usm.my/index.php/mobility#exchange-programme>

▶EXCHANGE PROGRAMME▶INBOUNB MOBILITY▶List of Courses Offered)

■出願期間・受付場所

出願期間：2026年4月8日（水）～ 2026年4月24日（金）

受付場所：商学部・商学研究科事務室

■選考方法

- ①出願書類および面接に基づき商学部教授会が審査を実施し、候補者を選出する。
- ②商学部長が留学先大学に候補者を推薦する。
- ③留学先大学が受入の審議、決定を行い、受入決定を受けて本学学長が最終的に在学留学の承諾を行う。

■学内選考（面接）

※日時は決定次第、出願者へ通知する。

■学内選考合格（候補者）発表

2026年5月13日（水） 予定

■正式決定

留学先大学からの受入決定通知を待つて連絡を行う。

■留学先大学での学費等

留学先大学の学費は免除されるが、渡航費、寮費、食費、交通費、保険加入にかかる費用、雑費等は派遣留学生の負担となる。

■海外留学（旅行）保険

派遣留学生は、次のURLにある海外旅行保険またはそれと同等の補償内容の保険に加入しなければならない。

https://international.doshisha.ac.jp/safetycontrol_insurance_ossma/insurance_and_ossma.html

■同志社大学への学生納付金

留学中は所定の学生納付金を本学に納入しなければならない。

■休学・卒業と留学の関係

当該制度による留学は在学留学であるので、留学期間に相当する学期の休学は認められない。また、留学期間が終了するまでは本学に在籍していることが前提となるため、出願前に休学等について十分確認すること。

■単位認定

留学先での修得単位については、学則に基づき、60単位を超えない範囲で認定することができる。

単位認定を受けようとする者は、帰国後すみやかに必要書類をそろえて願出すること。

■提出書類

留学終了後には、次の書類を商学部事務室に提出しなければならない。

- ①留学先大学での成績証明書および単位認定に関する必要書類（帰国後すみやかに）
- ②留学終了報告書（A4 2000字程度。帰国後2か月以内）

以 上