

2026年度 商学部協定大学 慶星大学（韓国） 派遣留学生募集要項

同志社大学商学部は、本学の建学の精神である国際主義に基づき、国際交流を推進するため、派遣留学制度を設け、本学部と学生交換協定のある海外の大学に学生を派遣します。今回、以下のとおり派遣留学生を募集します。

■留学先大学

慶星大学 商経学部（韓国）

参考URL：<https://kscms.ks.ac.kr/kor/CMS/Contents/Contents.do?mCode=MN077>

■留学期間

2セメスター（Fall Semester+Spring Semester）：2026年9月～2027年6月

1セメスター（Fall Semester）：2026年9月～2026年12月

■募集人数

1名（2セメスター）または

2名（1セメスター）

■出願資格

- ・商学部に在籍していて、かつ出発時に2年次以上の者であること。
- ・コリア語の学習意欲のある者であること。
- ・コリア語の学習経験が1年以上、もしくは英語が堪能な者が望ましい。

■出願書類

- ①願書（本学所定用紙）：https://com.doshisha.ac.jp/undergraduate_students/study_abroad/application.html
- ②成績証明書（英文）
- ③誓約書（本学所定用紙）：https://com.doshisha.ac.jp/undergraduate_students/study_abroad/application.html
- ④外国語能力を証明する書類（必須ではない）

※学内選考合格者は、慶星大学へ提出する次の書類も2026年5月15日（金）までに準備し、商学部・商学研究科事務室に提出すること。

- ・Application Form（慶星大学所定フォーマット、写真（本人確認を確実にできる未加工写真に限る）貼付）
- ・パスポートのコピー（氏名、顔写真が判別できるページを慶星大学所定フォーマットに貼付）
- ・Photo File（パスポートのサイズ、背景は白色、本人確認を確実にできる未加工写真に限る）
- ・推薦書（英文）
- ・成績証明書（英文）
- ・Written Consent（同意書 慶星大学所定フォーマット）
- ・在学証明書（英文）
- ・証明写真4枚（4.5×3.5cm 背景は白色、本人確認を確実にできる未加工写真に限る、裏面に英字氏名）

■出願期間・受付場所

出願期間：2026年4月8日（水）～2026年4月24日（金）

受付場所：商学部・商学研究科事務室

■選考方法

- ①出願書類および面接に基づき商学部教授会が審査を実施し、候補者を選出する。
- ②商学部長が留学先大学に候補者を推薦する。
- ③留学先大学が受入の審議、決定を行い、受入決定を受けて本学学長が最終的に在学留学の承諾を行う。

■学内選考（面接）

日時は決定次第、出願者に通知する。

■学内選考合格（候補者）発表

2026年5月13日（水）予定

■正式決定

留学先大学からの受入決定通知を待つて連絡を行う。

■留学先大学での学費等

留学先大学の学費は免除されるが、渡航費、寮費、食費、交通費、保険加入にかかる費用、雑費等は派遣留学生の負担となる。

■海外留学（旅行）保険

派遣留学生は、次のURLにある海外旅行保険またはそれと同等の補償内容の保険に加入しなければならない。

https://international.doshisha.ac.jp/safetycontrol_insurance_ossma/insurance_and_ossma.html

■同志社大学への学生納付金

留学中は所定の学生納付金を本学に納入しなければならない。

■休学・卒業と留学の関係

当該制度による留学は在学留学であるので、留学期間に相当する学期の休学は認められない。また、留学期間が終了するまでは本学に在籍していることが前提となるため、出願前に休学等について十分確認すること。

■単位認定

留学先での修得単位については、学則に基づき、60単位を超えない範囲で認定することができる。

単位認定を受けようとする者は、帰国後すみやかに必要書類をそろえて願い出ること。

■提出書類

留学終了後には、次の書類を商学部事務室に提出しなければならない。

- ①留学先大学での成績証明書および単位認定に関する必要書類（帰国後すみやかに）
- ②留学終了報告書（A4 2000字程度。帰国後2か月以内）