

# 商学部 2025年度生 科目登録の手引き

同志社大学商学部

## 【科目登録について】

- まずは「**商学部履修要項**」でカリキュラムを理解すること。  
※所属するコースにより卒業要件が異なるので注意！
- 登録方法や手順は「**商学部登録要領**」を参照すること。  
※科目により登録する日程が異なるので注意！

# 【DUETについて】

## DUETとは？

インターネット上の学修支援システム

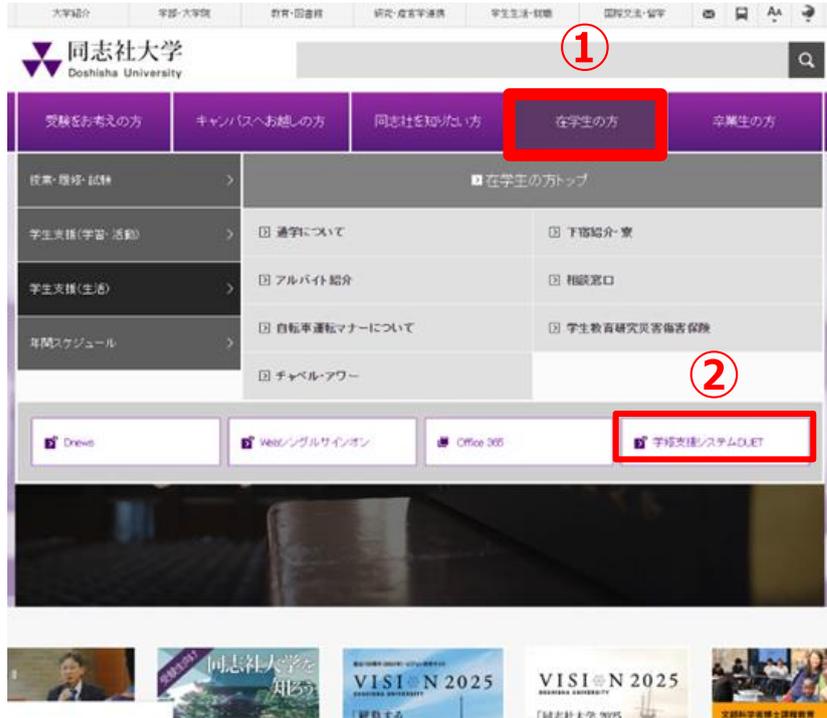
- 科目登録の手続
- 時間割の確認
- 成績の確認

等ができる。

## 《ログイン方法》

同志社HP → 在学生の方 → 学修支援システムDUET  
→ WebシングルサインオンサービスにてID・PWを入力  
→ イメージングマトリクス、FIDO2、Duoいずれかの方法  
で認証、ログイン

※DUET操作の詳細については、DUETホーム画面の左下からマニュアルがダウンロードできるので参照すること。



ID,PWを入力



3

Web Single Sign-On

Web Single Sign-On login form with fields for ユーザID and パスワード, and a Login button.

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

Web Single Sign-On

Multi-Factor Authentication System

Select Authentication.

- イメージングマトリクス
- FIDO2
- Duo

3

いずれかの方法で認証後、DUETにログイン

# 【登録（時間割作成） ・ 授業開始の流れ】

※春学期の場合

① クラス指定科目の確認（4月2日～）

② 先行登録（日程は科目による）

授業 1 週目 DO Week（4月4日～10日）

③ 一般登録（4月8日～9日）

授業 2 週目 対面授業開始（4月11日）

# ①-1クラス指定科目の確認

- 1年次生のクラス指定科目はすでに大学側で一括登録している（個々の登録作業は**不要**）。
- DUETの時間割画面（履修手続→登録科目一覧→時間割表）と『商学部2025年度生クラス指定表』を参照し、指定されたクラスが登録されているか確認すること（**クラスの変更は不可**）。

クラス指定科目	
春学期 1類 導入科目 アカデミック・リテラシー I 2類 入門科目 基本統計学、現代ビジネス、簿記学 I 10類 外国語科目 英語科目(LS) (水曜4限) 英語科目(RW) (月曜1限)	秋学期 2類 入門科目 簿記学 II 3類 学系基礎科目 I 経済学、商業学、国際経済学、経営学、会計学 10類 外国語科目 英語科目(LS) (水曜4限) 英語科目(RW) (月曜1限)

## ①-2クラス指定科目に関する諸注意

- 「アカデミック・リテラシー I」、「英語科目 (LS)、(RW)」を今年度登録する意思がない学生は、学生証を持参して申し出ること。大学側で登録削除する。

### 《期限》

「アカデミック・リテラシー I」：4月3日(木) 17:00まで  
「英語科目 (LS)、(RW)」：4月4日(金) 17:00まで

### 《場所》

商学部事務室 (今出川キャンパス 至誠館1階)

- 【2類 入門科目】 【3類 学系基礎科目 I】 は2025年度生全員が**必ず**登録履修しなければならない科目のため**登録削除はできない**。

## ①-3クラス指定科目に関する諸注意

【10類 外国語科目】 英語科目（LS）、（RW）について

※参照：「商学部登録要領：Ⅲ 外国語科目登録要領→英語  
→Basic English(LS)、（RW）1・2」他  
(※自身のレベルのクラスを参照すること)

- 入学前に受験したプレイスメントテストの結果に基づき、4段階のレベル（High Intermediate、Intermediate、Pre-Intermediate、Basic）にクラス分けされる。  
全クラス水曜4限／月曜1限。

《決定クラスの発表》

- 日時：4月5日（土）0：00
- 学修支援システムDUE Tの「登録科目一覧」で、自分の登録クラス、担当者を確認すること。

## ①-4クラス指定科目に関する諸注意

入学前にプレイスメントテストを受験できなかった学生は下記日程で受験すること。

実施期間	受験方法	備考
4月1日（火） 13:00 ~ 4月3日（木） 10:30	Webで受験 （自宅等のパソコン）	DUETメッセージで 受験方法詳細を確認 すること

## ②-1 先行登録科目の検討

### 先行登録科目とは：

- 講義の特性上、登録者数に**定員**を設けている科目（定員を超過した場合は抽選が行われる）
- 履修したい科目があれば登録申請をする。
- 「一般登録」に先立って登録する必要がある。  
 ※科目によりDUETで受付けるものと事務室（窓口）で受け付けるものがあるので注意！

- 日程・登録方法についての詳細は「**商学部登録要領**」で確認すること。

## ②-2先行登録科目（商学部科目）

- 登録期間：4月2日（水）10：00～4月3日（木）17：00
- 登録方法：DUET

【1類 導入科目】 ビジネス・トピックス

【5類 実践科目】 「日商簿記1級」関連科目、FP基礎、  
中小企業診断Ⅰ・Ⅱ、消費者問題、  
証券アナリスト入門、メディア・スタートアップ、  
アントレプレナーシップ実践、現代における会計の役割

【8類 隣接科目】 国際関係理論、統計Ⅰ

※申請期日が異なるので注意すること。

詳細は商学部登録要領を参照

参照：「商学部登録要領：Ⅱ 先行登録を実施する科目について  
→商学部設置科目」

## ②-3 先行登録科目（教養科目）

### 【9 類 教養科目】

全学共通教養教育科目のうち、先行登録を実施する科目

※登録期間や登録方法は科目により異なるので注意！

参照：「商学部登録要領：Ⅱ 先行登録を実施する科目  
について→全学共通教養教育科目」

## ②-4先行登録科目（外国語科目）

### 【英語以外の外国語】（初修外国語）

-ドイツ語・フランス語・中国語・スペイン語・ロシア語・コリア語  
の入門Ⅰ・Ⅱ又はインテンシヴⅠ・Ⅱ等

-登録期間：

- 4月2日（水）10：00～4月3日（木）17：00

- 登録方法：DUET

※詳細は「商学部登録要領：Ⅲ 外国語科目登録要領」を参照  
すること。

<商学総合コース生> 2言語の完修が必要

<フレックス複合コース生> 1言語の完修が必要

→初修外国語の履修を希望しない場合は手続き不要

### 【英語】（Basic English(LS),(RW)等大学一括登録科目以外）

- Study Abroad Preparation (TOEFL TEST)、(IELTS) 1・2等

※登録期間や登録方法は科目により異なるので注意！

参照：「商学部登録要領：Ⅲ 外国語科目登録要領」

## ②-5 先行登録についての諸注意

- 秋学期開講科目についても、春学期の先行登録期間に登録すること。
  - 「I. クラス指定科目の確認」で確認したクラスと時間割（曜日講時）が重複しないよう注意すること。
  - 先行登録希望申請を完了した際には、DUETの「先行登録」画面を再度開き、自分がおこなった希望申請が正しく反映されているか、必ず確認すること。
  - 先行登録をした科目・クラスが決定したかどうかは DUET で必ず確認すること。
  - 先行登録で決定した科目は自動的に登録処理されるので、一般登録する必要はない。
  - 先行登録科目は一度登録すると変更、取消は認められない。
- ※ ただし、履修中止手続期間における履修の中止は可。  
春学期に登録した秋学期先行登録科目の削除・変更については「商学部登録要領：I 科目登録の要領→2. 秋学期開講科目の登録について」を参照すること。

### ③-1 一般登録科目の検討

- I.クラス指定科目、II.先行登録科目の時間割決定後、DUETにて一般登録科目を登録する。
- 登録できる単位数には制限があるので注意。
  - 年間最高登録単位数...40 単位
  - 学期最高登録単位数...30 単位
  - 学期最低登録単位数...10 単位 (1年次生の場合)
- 各科目の時間割は時間割表とシラバスで、内容はシラバスでそれぞれ確認すること。
- なお、シラバスは同志社大学ホームページ (<https://syllabus.doshisha.ac.jp/>) で閲覧できる。

## ③-2一般登録科目登録日時

4月8日（火） 10:00～4月9日（水） 17:00

### 《注意》

- 締切間際はアクセスが集中して操作が出来ない可能性がある。
- 各自の責任の下、余裕を持って登録作業をすること。

## 【その他の注意】

- 先行登録科目以外の履修希望科目（秋学期開講科目も含む）を登録すること。
- 履修希望科目（秋学期開講科目も含む）について、科目コード、クラスコードに誤りがないか確認すること。
- 履修科目登録を完了した際には、DUETの「一般登録」画面を再度開き、自分がおこなった履修科目登録が正しく反映されているか、必ず確認すること。  
（DUETで科目登録をすると、大学付与のメールアドレス宛にメールが送付されるのであわせて確認すること。）
- 春学期開講の一般登録科目は、登録が完了すると、変更や履修中止手続期間以外での履修の中止ができないので注意すること。
- 先行登録で決定した科目は登録が完了しているので入力は不要。

## 【登録内容の確認】

- 以上の①～③で本年度登録履修する科目とその時間割が決定する。
- 履修希望科目入力後は、必ず「**登録内容確認**」ボタンを押し、簡易エラーチェックを行うこと。

主なエラーメッセージ	原因	修正事項
登録単位数オーバー	1年次生の年間最高登録単位数40単位を超えて登録している。	単位数オーバー分の科目を取り消す。
春学期登録単位数不足	春学期の登録単位数が学期最低登録単位数10単位に達していない。	エラー修正期間に春学期科目を追加する。
時間割重複	同一曜日・講時に2科目以上の登録をしている。	重複している科目のどちらか一方を取り消す。
該当科目コードなし	存在しない科目コードを記入している。 (クラスコードが抜けている場合にも表示される)	商学部履修要項等で正しい科目コードを確認して追加する。
開講科目(クラス)重複	①同じ科目・クラスを登録している。 ②同じ科目名で複数クラスを登録できない科目のコードを記入している。	どちらか一方の科目コードを削除する。
受講できない	受講できない科目を登録している。	科目コードを削除する。

## 【履修相談・登録相談について】

以下の通り商学部履修登録相談を行う。不明な点があれば必ず相談すること。

### 相談窓口

- 4月2日（水） 9:30～11:30、13:00～15:00  
会場：至誠館 32 番教室

上記の日程に参加できない場合は、商学部事務室（至誠館 1 階）にて相談すること。

【事務室開室時間 9:00～11:30、12:30～17:00】

# 【科目登録前後の日程 I】

## ① 春学期講義開始：

- 春学期授業 1 週目 (DO Week) 4月4日～4月10日
- 春学期授業 2 週目 (面接 (対面) 授業開始) 4月11日

## ② 「登録科目確認表」ダウンロード、登録エラー修正：

4月15日 (火) ～17日 (木)

- 先行登録及び一般登録したすべての科目が掲載された「登録科目確認表」を期間内に DUET からダウンロードし、自身が登録した科目が記載されているか確認すること。
- 登録エラーが表示されていなくても、科目コードの誤入力により登録するつもりのない科目が登録されている場合もあるのでよく確認すること。
- 「登録科目確認表」にエラーが表示されている場合は、期間内に必ず商学部事務室にてエラーを修正すること。修正手続を行わなかった場合、**エラー科目は強制削除される**ので注意すること。
- この期間は登録エラーを修正する期間であり、**登録忘れの科目の追加や任意の科目の削除、変更はできない。**

## 【科目登録前後の日程Ⅱ】

### ③登録科目確認：4月15日（火）～17日（木）

- 期間内に「学修支援システム DUET」にて登録科目一覧（ホーム＞履修手続＞登録科目一覧＞）を確認すること。
- 教室や主担当者などの情報は、登録科目一覧にある時間割表を選択すると表示される。印刷するかスクリーンショットをとって、保存しておくこと。

## 【科目登録前後の日程Ⅲ】

### ④履修中止：5月12日（月）・13日（火）

- 講義開始後1ヵ月程度講義を受講し、望ましい評価が得られないと判断した科目については、原則として「他学部が定める科目」を除く全科目（春学期の履修中止は春学期開講科目のみ）について履修中止を認める。
- ただし履修中止をした際、学期最低登録単位数（10単位）を下回ることはできない。
- 春学期に履修を中止した単位については登録がなかったものとして、秋学期の登録変更の際、登録単位数の範囲内で追加登録ができる。
- 外国語については、春学期に履修を中止した科目について、秋学期に開講されるクラスの定員に余裕があれば、秋学期の講義開始前に追加登録の受け付けができる。ただし、いずれかのクラスについて必ず登録できることを保証するものではない。履修中止をする場合は慎重に検討すること。

## 【科目登録前後の日程Ⅳ】

### ⑤履修科目確定：5月19日（月）

- 「学修支援システム DUET」にて登録科目一覧（ホーム>履修手続>登録科目一覧>）を確認すること。
- 教室や主担当者などの情報は、登録科目一覧にある時間割表を選択すると表示されます。印刷するかスクリーンショットをとって、保存しておくこと。
- 秋学期の登録の流れについては「商学部登録要領：I 科目登録の要領→2. 秋学期開講科目の登録について」を参照すること。

# 【その他連絡事項Ⅰ】

## 学生への連絡手段について

- 学生への連絡事項は DUET（大学からのお知らせやメッセージ）、商学部HP、掲示板にて周知する。
- 普段から DUET や商学部 HP（<https://com.doshisha.ac.jp/>）を定期的に確認し、大学に来たときは必ず「各学部掲示板」、「外国語掲示板」、「保健体育掲示板」、「時間割掲示板」などを確認すること。

## 【その他連絡事項Ⅱ】

### 入学前に修得した単位の認定について

- 同志社大学学則第9条の2・第9条の3（商学部履修要項参照）により、入学前に他の大学又は短期大学において履修した授業科目について修得した単位（科目等履修生として修得した単位も含む）や、短期大学又は高等専門学校の専攻科において行った学修を、60単位を限度に同志社大学商学部において履修したものとして認定することができる。
- なお、この規定は新入生にのみ適用される。該当者は下記の要領で申請すること。

#### 《申請手続期間》

4月2日（水）～4日（金） 9:00～11:30、12:30～17:00

※期日を過ぎた場合は認定不可となるので注意すること

《申請手続場所》 商学部・商学研究科事務室

《提出書類》 成績証明書、シラバス又は講義概要

（科目内容が記載してあるもの。コピー可。）

## 【その他連絡事項Ⅲ】

### 『実践英語』について

- 「TOEIC®L&R テスト」「TOEFL- i BT®テスト」「IELTS (アカデミック・モジュール)」「実用英語技能検定試験 (英検)」「国際連合公用語英語検定試験」のスコアに応じて「10 類外国語科目 (英語)」として単位の認定を受けることができる。
- ただし、申請や適用については諸条件があるので、詳細は「商学部登録要領：I 科目登録の要領→ 9.『実践英語』の申請及び適用について」を確認すること。
- 認定を受けるには「**実践英語認定ガイダンス**」への出席が必須となる。

**4月21日 (月) 16:40~18:10 【会場未定】**

※会場については、前日までに商学部掲示板・HPで案内する。

## 【その他連絡事項Ⅳ】

### ネットワーク利用資格認定試験について

- 1年生は必ず受験し、合格すること（再受験可）。
- 合格できなかった場合、4月末をもって学外WEBページの閲覧、大学が付与するメールの利用等ができなくなる。
- 詳細は『ネットワーク利用資格認定試験受験案内』を参照のこと。

## 【その他連絡事項Ⅴ】

### 資格試験について

- 商学部では資格取得をバックアップするために各種資格試験講座（例えば、簿記や公認会計士、TOEIC®L&R等）を開設している。また、【5類実践科目】には資格に関連する科目も設置している。（『商学部資格試験ガイド』を参照）

### 資格試験フェアについて

- 公認会計士や税理士の先生など、有資格者の講師を招いて説明や相談を受けられる場を以下の日程で設ける。少しでも興味を持つ新入生の方は、参加を強く推奨する。

日時：4月2日（水）13：00～15：30

会場：至誠館22番教室

## 【その他連絡事項Ⅵ】

### 【書類提出について】

入学式当日に未提出の書類がある場合は至急提出すること。

- ・ 卒業証明書
- ・ 住民票記載事項証明書
- ・ 誓約書（学生）・ 誓約書兼保証書（連帯保証人）
- ・ 調査書（指定校制推薦入試、スポーツ特別入試の学生のみ）

### 【住所届について】

住所の届出をしていない者は、至急入学前サポートサイトで入力すること。

### 【入学事前学習プログラムについて】

入学事前学習プログラムの課題を提出していない者は、至急提出すること。