

商学会学生懸賞論文 体裁チェック表

提出前に、以下のチェック表にチェックを入れて、各人ミスがないかよく確認してから提出すること。

- ☐ 要 旨（所定様式）
- ☐ 論 文
- ☐ 応募者情報届出用紙（所定様式）
- ☐ Forms による事前エントリー（執筆者情報の入力） … 応募者（共著者含む）各自

・提出要件チェック表（重要！）

- ☐ 要旨、論文のいずれにも氏名、学生 ID、演習担当者名を記入していないこと。
＊公平性の観点から、演習担当者名や個人が特定されると審査できません。
- ☐ 謝辞を記載していないこと。
- ☐ 要旨に、ページ番号が打ち込まれていないこと。ページ番号は、論文にのみすること。
- ☐ 要旨の字数は、2,000 字（英文で執筆する場合は 800 語）以内であること。
- ☐ 要旨に図表を用いていないこと。
- ☐ 論文は、A4×20 枚（英文で執筆する場合は A4×25 枚）以内（タイトル、目次、本文、図表、脚注、参考文献を含む）であること。
- ☐ 応募者情報届出用紙に、「論題・氏名・学生 ID・演習担当者名（演習を履修している場合）・電話番号・E-mail」が記入されていること。共著の場合、共著者全員の氏名が記入されていること。
- ☐ 応募者全員が各自所定の Forms より事前エントリーの入力を完了していること。

・論文体裁チェック表

- ☐ 論文本文（目次を含む）の中央下部にページ番号が打ち込まれていること。
- ☐ 使用言語は日本語または英語であること。
- ☐ A4 版用紙・横書きとすること（パソコンで作成のこと）。
- ☐ ページ設定が、Microsoft Word にて①～④の設定となっていること。
- ☐ ①文字フォントは BIZ UD 明朝 Medium（英文で執筆する場合は Century か Times New Roman）で統一すること。数字フォントは Century や Times New Roman でも可。
- ☐ ②文字サイズは 10.5（英文で執筆する場合は 12）ポイントとすること。
- ☐ ③1 ページの文字数と行数の設定は、1 行 40 文字で 36 行とすること。
- ☐ ④基本的に数字は半角数字にすること。また、数字はアラビア数字を用いること。
- ☐ 引用、参考文献の形式が整っていること。

以上