

大学院生の研究成果公表促進制度(学会発表助成) 申請書

※ 太枠内のみ記入してください

申請者	学生ID	氏名 (印)
学会名		
大会名称		
主催校 または会場		
学会日程	年 月 日() ~ 年 月 日()	
用務日程	用務内容	
月 日() 時 分 ~ 時 分		
月 日() 時 分 ~ 時 分		
月 日() 時 分 ~ 時 分		
月 日() 時 分 ~ 時 分		
出張先(地名)	(場所)	出発 自 月 日 時 分 帰着 至 月 日 時 分
領収書:[いずれかを選択すること] (カタカナ) (1)銀行振込 _____銀行 _____支店 普・当 口座番号 _____ 口座名義 _____ 振込と同時に上記金額を領収したものと認めます。 (2)窓口支払 上記の金額を領収しました。 受領印 _____		

指導教授	氏名 (印)
------	---

【旅費交通費】

発着月日	発着駅名	運賃	急行・特急	バスその他	宿泊費	合計

大会参加費(懇親会費を除く)	領収書添付	
----------------	-------	--

商学会助成金額 合計	
------------	--

- ※・本人が口頭発表することがわかる証明として、大会プログラムのコピーを添付してください。
- ・旅費交通費は本学の旅費規程等に準拠して算出しますので、領収書は不要です。
ただし、航空運賃の場合は実費をもとに算出しますので、領収書、明細書(搭乗クラス、搭乗日など記載されている)を提出してください。
- ・旅費計算の起点および終点は、原則として通学校地です。