

2020年度 商学会学生懸賞論文応募要領

＜応募資格＞ 同志社大学商学部学生

＜論 題＞ 広義の意味で商学に関するもの

＜提出物＞ 綴じずに事務室へ持参すること。

1. 表紙（所定用紙、氏名・学生ID及びページ番号の記載不要） … 4部
2. 要旨 … 3部
3. 論文 … 3部
4. 応募者住所届出用紙（所定用紙） … 1部
5. 論文データの入ったUSB（要旨は不要） … 1個

＜受付期間＞ 2021年1月12日（火）～1月14日（木）9:00～17:00【時間厳守】

＜受付場所＞ 今出川校地 至誠館1階 商学部・商学研究科事務室 研究室係窓口（S2教室前入口）

＜受付時注意事項＞ 学生証を持参すること。共同執筆の場合は、執筆者全員で提出に来ること。

＜論文・要旨執筆上の注意事項＞

1. 論文執筆（構成、注及び参考文献の記載方法等）にあたっては、別紙「学生懸賞論文執筆要項」を熟読し、遵守すること。
2. 使用言語は日本語または英語であること。
3. A4版用紙・片面印刷・横書きとすること（パソコンで作成のこと）。
4. ページ設定は、Microsoft Wordの標準設定に従うこと。
※ページ設定のずれは多少許容するが、後日修正を求めることもある。
 - ①文字フォントはMS明朝で統一すること。数字フォントはCenturyやTimes New Romanでもかまわない（英文で執筆する場合の文字フォントはCenturyかTimes New Romanで統一すること）。
 - ②文字サイズは10.5ポイント（英文で執筆する場合は12ポイント）とする。
 - ③1ページの文字数と行数の設定は、1行40文字で36行とする。
 - ④基本的に数字は半角数字にすること。また、数字はアラビア数字を用いること。
5. カラーの使用は不可。審査は提出原稿の単色コピーによって行われるため、グラフなどは実線や点線、あるいは網掛けなどを用いて区別できるように工夫すること。
6. 応募時には謝辞は記載しないこと。
7. 審査の公平性を期すために、氏名、学生ID、演習担当者名を記載しないこと。
8. 論文は、A4×20枚（英文で執筆する場合はA4×25枚）以内（タイトル、目次、本文、図表、脚注、参考文献を含む）。
9. 論文本文（目次を含む）の中央下部にページ番号を記載すること。
10. 要旨は、2,000字（英文で執筆する場合は800語）以内。
11. 要旨には、ページ番号を記載しないこと。
12. 要旨には、図表を用いないこと。

＜提出物に関する注意事項＞

1. 「応募者住所届出用紙」には、共同執筆の場合、全員の情報を記入すること。なお、連絡・通知は代表者宛に行う（別紙記入例参照）。
2. 論文データを格納したUSB本体には、必ず「氏名、学生ID、論題」を記載したメモをテープ等で貼

- 付すること。USBは審査終了後、執筆者（代表者）に返却する。
3. 学内のプリンタで出力した場合は、左上に学生 ID が印字されるので、それを修正液で消してからコピーしたものを提出すること。
 4. 扶桑館3階印刷室のリソグラフは利用しないこと。印刷が粗く、読み取りが困難となるため、必ずコピー機を使用すること。

<その他注意事項>

最優秀賞・優秀賞・奨励賞に選ばれた論文は、同志社大学商学部から公刊・ウェブ上での公開等される場合があるのので承の上、応募すること。

以 上