

2017年度 商学会学生懸賞論文応募要領

＜応募資格＞ 同志社大学商学部学生

＜論 題＞ 広義の意味で商学に関するもの

＜提出物＞ 綴じずに事務室へ持参すること。

1. 表紙 (所定用紙、氏名・学生ID及びページ番号の記載不要) … 4部
2. 要旨 … 3部
3. 論文 … 3部
4. 応募者住所届出用紙 (所定用紙) … 1部
5. 論文データの入ったUSB (要旨は不要) … 1個

＜受付期間＞ 2018年1月16日(火)～1月18日(木) 9:00～17:00 【時間厳守】

＜受付場所＞ 今出川校地 至誠館1階 商学部・商学研究科事務室 研究室係窓口 (S2教室前入口)

＜論文・要旨執筆上の注意事項＞

1. 論文執筆 (構成、注及び参考文献の記載方法等) にあたっては、別紙「学生懸賞論文執筆要項」を熟読し、遵守すること。
2. A4版用紙・横書きとすること (パソコンで作成のこと)。
3. ページ設定は、Microsoft Wordの標準設定に従うこと。
※ページ設定のずれは多少許容するが、後日修正を求めることもある。
 - ①文字フォントはMS明朝で統一すること。数字フォントはCenturyやTimes New Romanでもかまわない (英文で執筆する場合の文字フォントはCenturyかTimes New Romanで統一すること)。
 - ②文字サイズは10.5ポイント (英文で執筆する場合は12ポイント) とする。
 - ③1ページの文字数と行数の設定は、1行40文字で36行とする。
 - ④基本的に数字は半角数字にすること。また、数字はアラビア数字を用いること。
4. カラーの使用は不可。審査は提出原稿の単色コピーによって行われるため、グラフなどは実線や点線、あるいは網掛けなどを用いて区別できるように工夫すること。
5. 論文は、A4×20枚 (英文で執筆する場合はA4×25枚) 以内 (タイトル、目次、本文、図表、脚注、参考文献を含む)。
6. 論文には、氏名・学生IDを記載しないこと (無記名で提出すること)。
7. 論文本文 (目次を含む) の中央下部にページ番号を記載すること。
8. 要旨は、2,000字 (英文で執筆する場合は800語) 以内。
9. 要旨には、氏名・学生IDを記載しないこと (無記名で提出すること)。またページ番号を記載しないこと。
10. 要旨には、図表を用いないこと。

＜提出物に関する注意事項＞

1. 「応募者住所届出用紙」には、共同執筆の場合、全員の情報を記入すること。なお、連絡・通知は代表者宛に行う (別紙記入例参照)。
2. 論文データを格納したUSB本体には、必ず「氏名、学生ID、論題」を記載したメモをテープ等で貼付すること。USBは審査終了後、執筆者 (代表者) に返却する。
3. 学内のプリンタで出力した場合は、左上に学生IDが印字されるので、それを修正液で消してからコピーしたものを提出すること。

4. 扶桑館3階印刷室のリソグラフは利用しないこと。印刷が粗く、読み取りが困難となるため、必ずコピー機を使用すること。

<その他注意事項>

最優秀賞・優秀賞・奨励賞に選ばれた論文は、同志社大学商学部から公刊・ウェブ上での公開等される場合があるので了承の上、応募すること。

以 上